

禁足	士兵	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
罰勤	士官	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	士兵	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
罰站	士兵	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
附註	一、因應戰、平時特殊狀況，下授國防部及各司令部具有印信之一級幕僚單位主管表定權責，但無撤職及降階權責。 二、各級指揮官或主官核定記大過、記過或申誡時，得核予一次或二次。 三、各級指揮官或主官，對所屬編階相同之軍官，授予申誡權。 四、無印信之指揮官或主官，對所屬執行懲罰時，應建議其上級有印信之主官核定發布。												

本則命令之總說明及對照表請參閱行政院公報資訊網 (<http://gazette.nat.gov.tw/>)。

行政規則

中華民國 104 年 9 月 4 日
 國軍退除役官兵輔導委員會令 輔養字第 1040072862 號

修正「國軍退除役官兵全部供給制安置就養作業規定」，並自即日生效。

附修正「國軍退除役官兵全部供給制安置就養作業規定」

主任委員 董翔龍

國軍退除役官兵全部供給制安置就養作業規定修正規定

- 一、國軍退除役官兵輔導委員會（以下簡稱本會）為落實國軍退除役官兵就養安置辦法（以下簡稱本辦法）之執行，律定全部供給制安置就養之申請、審核相關作業流程，特訂定本規定。
- 二、退除役官兵（以下簡稱榮民）全部供給制安置就養相關工作權責如下：
 - (一) 本會：就養政策制定、施政計畫審定、工作稽核考成及符合身心障礙就養基準之鑑定。
 - (二) 榮民服務處（以下簡稱榮服處）：安置就養申請案件之審查、准駁與停止就養之審查、核定及溢發款項之追繳；並負責核准外住就養榮民報到及服務照顧。
 - (三) 榮譽國民之家（以下簡稱榮家）：負責核准內住就養榮民報到、服務照顧與停止就養之審查、核定、溢發款項之追繳及調整安置機構之查證處理。

三、國軍官兵或替代役役男服現役期間，因作戰或因公致身心障礙者，依下列程序辦理鑑定及全部供給制安置就養申請：

- (一) 由國防部、各司令部或內政部（以下簡稱權責機關）檢具申請人因作戰或因公致身心障礙證明文件、最近三個月內地區醫院等級以上之健保特約醫院出具因公負傷部位病情之診斷證明書及醫務評審會議紀錄，函請本會鑑定。
- (二) 經本會鑑定合於本辦法所定身心障礙就養基準時，除函復權責機關鑑定結果外，並請該權責機關協助申請人向其戶籍地或居所地之榮服處辦理全部供給制安置就養。
- (三) 榮服處受理全部供給制安置就養之申請，應審查下列各項資料，未檢附而能補正者，應通知限期補正，屆期不補正或不能補正者，逕行駁回；經審查無本辦法第五條所定情形之一者，予以核定，同時發給榮譽國民證（以下簡稱榮民證）；有本辦法第五條所定情形之一者，予以駁回：
 - 1、就養申請表正本。
 - 2、國民身分證影本（附正本查驗）。
 - 3、經本會鑑定合於本辦法所定身心障礙就養基準資料。
 - 4、退伍令影本（附正本查驗）。
 - 5、榮民證申請表正本。
 - 6、最近三個月內全戶戶籍資料證明文件。但榮服處已連結內政部戶役政資訊系統者，免附。
 - 7、最近三個月內一吋半身照片一張。

四、國軍官兵或替代役役男服現役期間，因作戰或因公致身心障礙，未達本辦法所定身心障礙就養基準規定，其退伍除役後，其原病傷部位惡化者，依下列程序辦理鑑定及全部供給制安置就養申請：

- (一) 申請人檢具因作戰或因公致身心障礙證明文件、最近三個月內地區醫院等級以上之健保特約醫院出具原病傷部位之診斷證明書，依其原服役別為義務役、志願役、替代役，分別經由直轄市、各縣（市）政府、戶籍地或居所地榮服處、內政部，函請本會鑑定。
- (二) 經本會鑑定合於本辦法所定身心障礙就養基準時，除函復前款來函機關外，並請其協助申請人向其戶籍地或居所地之榮服處辦理全部供給制安置就養。
- (三) 榮服處受理全部供給制安置就養之申請，應審查下列各項資料，未檢附而能補正者，應通知限期補正，屆期不補正或不能補正者，逕行駁回；經審查無本辦法第五條所定情形者，予以核定，同時發給榮民證，有本辦法第五條所定情形之一者，予以駁回：
 - 1、就養申請表正本。
 - 2、國民身分證影本（附正本查驗）。
 - 3、經本會鑑定合於本辦法所定身心障礙就養基準資料。
 - 4、退伍除役證明文件影本（附正本查驗）。
 - 5、榮民證申請表正本。

- 6、最近三個月內全戶戶籍資料證明文件。但榮服處已連結內政部戶役政資訊系統者，免附。
 - 7、最近三個月內一吋半身照片一張。
 - 8、申請人最近年度經稅務機關核定之綜合所得稅籍資料清單正本。
 - 9、申請人最近年度經稅務機關核定之納稅證明書或綜合所得各類所得資料清單正本。但最近一年內居住國內未達一百八十三日者，尚須檢附海外暨大陸地區所得證明。
 - 10、勞工保險投保資料（以工作收入無法查知或低於中央勞動主管機關公告之當年度基本工資者，始須提供）。
 - 11、個人全民健康保險投保歷史列印紀錄。
 - 12、其他相關證明資料。
- 五、榮民因作戰或因公以外之原因致身心障礙者，依下列程序辦理鑑定及全部供給制安置就養申請：
- (一) 申請人檢具最近三個月內地區醫院等級以上之健保特約醫院出具身心障礙診斷證明書等證件，經由戶籍地或居所地榮服處，函請本會鑑定。
 - (二) 經本會鑑定合於本辦法所定身心障礙就養基準時，函復榮服處辦理申請人全部供給制安置就養。
 - (三) 榮服處受理全部供給制安置就養之申請，應審查下列各項資料，未檢附而能補正者，應通知限期補正，屆期不補正或不能補正者，逕行駁回；經審查無本辦法第六條所定情形之一者，予以核定，有本辦法第六條所定情形之一者，予以駁回：
 - 1、就養申請書正本。
 - 2、國民身分證影本（附正本查驗）。
 - 3、經本會鑑定合於本辦法所定身心障礙就養基準資料。
 - 4、最近三個月內全戶戶籍資料證明文件。但榮服處已連結內政部戶役政資訊系統者，免附。
 - 5、全家人口中有公、私機構退休者之退休給付及公勞保給付證明正本。
 - 6、申請人最近年度經稅務機關核定之綜合所得稅籍資料清單正本。
 - 7、申請人最近年度經稅務機關核定之全家人口年度納稅證明書或綜合所得各類所得資料清單正本；無須繳納所得稅者，應提出薪資證明。但最近一年內居住國內未達一百八十三日者，尚須檢附海外暨大陸地區所得證明。
 - 8、最近三個月內申請人及其配偶財產歸戶查詢清單正本（海外暨大陸地區回國申請者，尚須檢附海外暨大陸地區不動產價值證明）。
 - 9、勞工保險投保資料（以工作收入無法查知或低於中央勞動主管機關公告之當年度基本工資者，始須提供）。
 - 10、全家人口全民健康保險投保歷史列印紀錄。
 - 11、其他相關證明資料。

六、年滿六十一歲之榮民，得向戶籍地或居所地之榮服處申請全部供給制安置就養。

榮服處受理前項全部供給制安置就養之申請，應審查下列各項資料，未檢附而能補正者，應通知限期補正，屆期不補正或不能補正者，逕行駁回；經審查無本辦法第六條所定情形之一者，予以核定；有本辦法第六條所定情形之一者，予以駁回：

- (一) 就養申請書正本。
- (二) 國民身分證影本（附正本查驗）。
- (三) 最近三個月內全戶戶籍資料證明文件。但榮服處已連結內政部戶役政資訊系統者，免附。
- (四) 全家人口中有公、私機構退休者之退休給付及公勞保給付證明正本。
- (五) 申請人最近年度經稅務機關核定之綜合所得稅籍資料清單正本。
- (六) 申請人最近年度經稅務機關核定之全家人口年度納稅證明書或綜合所得各類所得資料清單正本；無須繳納所得稅者，應提出薪資證明。但最近一年內居住國內未達一百八十三日者，尚須檢附海外暨大陸地區所得證明。
- (七) 最近三個月內申請人及其配偶財產歸戶查詢清單正本（海外暨大陸地區回國申請者，尚須檢附海外暨大陸地區不動產價值證明）。
- (八) 勞工保險投保資料（以工作收入無法查知或低於中央勞動主管機關公告之當年度基本工資者，始須提供）。
- (九) 全家人口全民健康保險投保歷史列印紀錄。
- (十) 其他相關證明資料。

七、榮服處應依下列各款規定辦理就養申請案件：

- (一) 就養申請案件由榮民申請就養當時之居所地榮服處辦理為原則，榮民在居所地以外地區醫院寄醫，亦由其原居所地榮服處辦理；居所地不明者，由戶籍地榮服處辦理。榮服處認管轄權之有無不明時，得於查證後移轉有管轄權之榮服處；受移送之榮服處不得再行移轉。
- (二) 榮服處受理就養案件，無論提供資料是否齊備，均應正式收案，不得以任何理由退件，相關資料均應歸檔管理，按時間及次序，以一案一卷裝訂，並編頁次，保存二十年備查；榮民有使用原件之必要者，應請其依檔案法第十七條規定提出書面申請，並記載其事由，於簽奉首長核准後，將相關資料影本附卷存查，原件抽還，交申請人當面簽具領回或以雙掛號方式寄還；領據、回執均應併卷存查。
- (三) 申請人無法提供其全家人口之戶籍資料證明文件、所得、財產及勞（健）保資料者，榮服處得請其陳明無法提供之原因後，由申請人出具委託書並檢附欲調取者之詳細年籍等資料，委託榮服處代向相關戶政、財稅、勞（健）保機關調取。榮服處審核就養案件，認有調取相關資料之必要者，亦得依職權逕向有關機關調取之。
- (四) 申請人全家人口檢附之證明文件係於海外或大陸地區製作者，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處（下稱駐外館處）或行政院於香港、澳門設立或指定之機構或委託之民間團體驗證；文件如非使用中文，應請提供中譯本。無法提供證明文件者，榮服處得請當事人陳明無法提供之原因及所得金額，檢附切結書（親自簽名蓋章），經駐外館處或行政院於香港、澳門設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。

(五) 榮服處受理申請安置就養案件，應實地訪查申請人全家人口實際生活情形，填具訪查表，併案審核辦理。

八、本辦法第七條規定計算申請人全家人口，應依下列各款規定辦理：

(一) 已出嫁女兒或入贅女方之兒子，及其直系血親卑親屬未與申請人同一戶籍，且綜合所得稅未將申請人認列為扶養親屬免稅額者，不計入全家人口範圍。

(二) 已出嫁女兒離婚者，仍應計入全家人口範圍；入贅女方兒子離婚者，亦同。

(三) 申請人之直系血親尊（卑）親屬在臺灣地區無戶籍或經戶政機關依戶籍法規定為遷出登記，仍應計入全家人口範圍。

(四) 已出嫁女兒之配偶亡故，其本人及子女未與申請人同一戶籍或綜合所得稅未將申請人認列為扶養親屬免稅額者，均不計入全家人口範圍。

(五) 綜合所得稅將申請人認列為扶養親屬免稅額之納稅義務人，應計入全家人口範圍，夫妻合併申報綜合所得稅者，僅列計納稅義務人本人，不列計合併申報之配偶。

(六) 申請人全家人口中有失蹤，經向警察機關報案協尋未獲、入獄服刑、因案羈押或依法拘禁等情形者，得於申請人檢附警察、司法機關出具之相關證明後，不計入全家人口範圍。於海外、大陸地區或香港、澳門地區失蹤者，得向外交部或行政院於香港、澳門設立或指定之機構或委託之民間團體請求協助。

(七) 申請人生活陷於困境，經訪視評估有下列情形之一，未履行扶養義務之配偶或直系血親，不計入全家人口範圍：

1、離婚後，未成年之子女由前配偶監護，其子女成年後未履行扶養義務、且未與申請人同一戶籍或共同生活，綜合所得稅亦未將申請人認列為扶養親屬免稅額，具證明資料。

2、受家庭暴力並具有效民事保護令證明資料。

3、已對未履行扶養義務者提起民事訴訟，並具合法提起給付扶養費訴訟證明資料。但達成和解、調解成立或經判決未履行扶養義務，應給付扶養費者，仍計入全家人口範圍。

4、受未履行扶養義務者侵害生命、身體、自由或妨害性自主，經提起公訴，並具證明資料。

5、未與配偶或直系血親同一戶籍，且綜合所得稅亦未被認列為扶養親屬免稅額對象者，檢具經村（里）長及鄰長簽章，並記載其配偶或直系血親未共同生活，確實未受履行扶養義務之書面證明文件（格式如附件一）。

(八) 申請人經依法定程序收養之養子女，與申請人之關係同婚生子女，應依前七款規定辦理。

前項第七款訪視評估，應依下列方式辦理：

(一) 未履行扶養義務，以訪視申請人有無受其配偶或直系血親扶養之事實認定之。

(二) 填具就養情形特殊案件訪視評估表（格式如附件二），並於申請就養或停止就養處分前，將評估表併相關證明資料報會核定。

九、本辦法第八條規定計算申請人全家人口總收入，應依下列各款規定辦理：

(一) 總收入之計算，以核定處分時為基準。

- (二) 全家人口總收入之計算，原則以稅務機關核定之最近一年度所得總額為準，且應以同一年度之所得清單資料計算之，所得核定後有明顯增減變更之情形者，榮服處或榮家得於作成核駁處分前，重新核算。
- (三) 全家人口所領定期給付，出具未再領取證明者，不納入總收入計算。
- (四) 社會救助給付性質之收入，係指直轄市、縣（市）政府，依社會救助法、老人福利法或身心障礙者權益保障法發給之津貼或補（救）助。
- (五) 全家人口中未參加勞工保險者，應檢附全民健康保險歷史列印紀錄，依實際訪查情形計算工作收入。參加勞工保險後退保，未附離職證明者，工作收入仍納入總收入計算。
- (六) 全家人口中有於申請就養當年度領取軍公教或勞工退休相關給付者，應將其當年度領取之退休給付總額，納入全家人口總收入計算。前一年度領取者，依臺灣銀行新臺幣一年定期儲蓄存款固定利率計算。
- (七) 申請人及其配偶有於申請就養當年度以買賣移轉其所有之不動產者，應以實際成交價額納入總收入計算。
- (八) 申請人及其配偶所有之不動產收益，應依證明資料及實際訪查情形納入總收入計算。
- (九) 申請人全家人口中，有於最近一年度所得經稅捐機關核定後繼承他人遺產者，應將繼承之遺產納入總收入計算。
- 十、本辦法計算榮民及其配偶所有之土地公告現值及房屋現值，應依下列各款規定辦理：
- (一) 將土地或房屋所有權移轉他人者，得檢附契約書及土地登記謄本或建物登記謄本影本佐證，該土地或房屋不列入本辦法第六條第八款土地或房屋之範圍計算。
- (二) 榮民及其配偶最近一年內，將其所有土地或房屋信託於他人或公司管理經營者，如仍保有土地、房屋使用收益權，該土地、房屋視為榮民或其配偶所有，依本辦法第六條第八款規定辦理。
- (三) 本辦法第六條第八款規定未產生經濟效益情形，應依土地登記謄本、函查中央或縣（市）主管機關，配合訪查情形為斷。
- (四) 本辦法第六條第八款規定具公用地役關係之既成道路，應以中央或縣（市）主管機關查復結果為斷。
- (五) 共同共有土地或房屋現值應依法律規定或契約約定之潛在應有部分計算；法律未規定或契約未約定者，推定為均等。
- (六) 本辦法第十三條第四項所定土地及房屋未新增，以就養榮民及其配偶之土地或房屋面積為斷。
- 十一、申請人主張其子女無本辦法第六條第四款所定謀生能力，應請申請人檢附其子女之身心障礙手冊（身心障礙等級須達中度以上）及其為全民健康保險第六類被保險人或以眷屬身分投保全民健康保險之證明。
- 十二、本辦法第六條第三款所定固定職業，其認定應以其從事之工作性質是否具經常性、穩定性並獲有所得達中央勞動主管機關公告之當年度基本工資為斷；非自營作業，而係因無一定雇主而參加職業工會，並以第二類被保險人之身分參加全民健康保險者，非屬固定職業。

十三、對申請就養或停止就養之處分，應於函內載明理由、法令依據及教示規定。

前項教示規定應載以：如不服本處分，得自處分書送達翌日起三十日內，依訴願法規定繕具訴願書，逕送榮服處（榮家）函轉本會提起訴願。

榮服處或榮家收受訴願案，其訴願書未具訴願理由者，應於十日內移由本會審理；附具訴願理由者，應於二十日內依訴願法第五十八條第二項至第四項規定辦理。

十四、榮服處或榮家對於就養案件，應於六十日內處理完成，處理期間有通知當事人限期補正資料者，得扣除限期補正之日數。對就養案件所為之准、駁或停止處分，均應依行政程序法規定送達，並副知有關機關及本會。

處分書之送達，應製作送達證書（格式如附件三）；送達證書寄回後應附卷存查。

十五、本辦法第五條第一款、第六條第一款、第十四條第一項第二款及第十六條第一款所稱之經戶政機關依戶籍法規定為遷出登記，係指戶政機關依戶籍法第十六條第三項規定，出境二年以上之遷出登記。

十六、榮服處辦理榮民停支軍職退休俸申請就養案件，經審查申請人資格、所得及財產狀況等均符合就養條件者，於協助申請人完成停支軍職退休俸後核定其安置就養。協助申請人辦理停支軍職退休俸，應請申請人檢附停俸申請書、切結書（親自簽名蓋章）及支俸憑證正本，逕函軍方權責機關辦理停俸事宜。

十七、初次申請就養案件，經審查合於就養條件者，以核准函發文日期之次月一日為核定生效日。重新申請就養案件，經審查合於就養條件者，以申請日期之次月一日為核定生效日。

核定就養之榮民，於核定就養生效日前亡故，縱於生效日前已向指定之榮服處或榮家報到，因就養仍未生效，不得發給就養給付及喪葬補助。

十八、就養榮民申請調整安置機構，其辦理方式如下：

- (一) 自榮家調整為外住：原安置之榮家，應請就養榮民填具申請表（格式如附件四），函知居所地或戶籍地之榮服處。榮服處應實地訪查住居所在地。
- (二) 自榮家調整至榮家：原安置之榮家，應請就養榮民填具申請表（格式如附件五），函轉欲安置之榮家核定。榮民由外住調整至榮家內住，三個月內復申請調整至其他榮家安置者，核定安置之榮家，並應副知原服務照顧之榮服處訪慰。
- (三) 外住調整至榮家內住：原服務照顧之榮服處，應請就養榮民填具申請表（格式如附件五），函轉欲安置之榮家核定。就養榮民逕向欲安置之榮家提出申請者，榮家得與原服務照顧之榮服處聯繫查證後逕為核定。就養榮民內住榮家三個月內，原服務照顧之榮服處應派員訪慰。
- (四) 外住調整為外住：原服務照顧之榮服處，應請就養榮民填具申請表（格式如附件五），函知欲遷往之榮服處，並由該榮服處實地訪查其住居所在地。
- (五) 內住榮民寄醫六個月以上，原安置之榮家得函請醫院附近之榮家為平時訪查及輔導。

十九、榮服處或榮家調整安置業務應依下列各款規定辦理：

- (一) 對就養榮民申請調整至榮家內住，榮家除確無安置床位外，不得拒絕。核定安置之榮家應辦妥就養給付及平時訪查、輔導（醫療）紀錄、全民健保等資料啣接事項，並作成書面紀錄備查。
- (二) 就養榮民調整安置機構，應依其意願及需求為之，未經就養榮民提出申請，原安置機構不得以榮民戶籍地或居所地變更為由，逕行調整安置機構。
- (三) 外住就養榮民申請調整榮家內住，於核定生效前，得視其意願及需要，由核定安置之榮家先行辦理內住，並應儘速辦理核定事宜。
- (四) 外住就養榮民申請進住榮家，榮家應於其報到時檢查其身體及詢問病史，對於患有法定傳染病者，榮家應即送榮民總醫院或其分院治療，俟無傳染之虞時，榮家再行接返內住。
- (五) 核定調整之安置機構，應將核定函通知申請人及原安置之機構。核定函中應載明申請人應於本函送達之日起一個月內辦理報到。

申請人屆期未辦理報到者，核定調整之安置機構應廢止其調整之核定，並函知申請人及原安置機構，由原安置機構繼續服務照顧。

二十、榮民自願放棄安置就養者，其安置機構應請其填具切結書，並核定自申請次月一日起停止就養；經停止就養後，榮民仍可依其需求及意願，重新檢證申請安置就養。

二十一、對榮民申請就養、調整安置機構及停止就養等案件，榮服處或榮家應將異動資料登入「就養申請與異動作業系統」，登鍵權責如下：

- (一) 核定就養案件：核准內住者，由榮服處登鍵，榮家確認；核准外住者，由榮服處登鍵及確認。
- (二) 核定調整安置機構案件：由新安置機構登鍵，原安置機構確認。
- (三) 核定停止就養案件：由核定機構辦理登鍵及確認。

二十二、經核准就養榮民，其春節慰問零用金及加菜金之發放基準，以行政院人事行政總處發布行政機關辦公之春節假期於其核定就養生效期間為準。

凡在春節假期期間，已獲核定就養，並如期報到者，均可領取前項加發之零用金及加菜金。

二十三、就養榮民於就養期間亡故者，榮服處或榮家應依死亡證明書或除戶戶籍資料證明文件停發其就養給付；如據榮民親友電話或信件通知，已於海外或大陸地區亡故者，應即簽報首長核定自次月一日起暫停發給就養給付，並儘速進行相關查證。

二十四、本會辦理就養榮民驗證，應以每年二月末日電腦資料庫之就養榮民資料為基準，協調財政部及內政部調取就養榮民及其全家人口之財產、所得及戶籍等相關資料進行比對，並依比對結果函請榮服處或榮家處理。

榮服處或榮家處理驗證工作，應先行通知就養榮民，並訪查說明及輔導其申復。前項申復期間，自通知送達之翌日起算，為期三個月。

榮服處或榮家應於申復期間屆滿後審查申復相關資料，並於三十日內審查完畢，審查結果不合就養規定者，應為停止就養之處分，並自停止就養函發文日期之次月一日起停發就養給付；合於規定者，應函知申復人。

就養榮民經檢舉不符就養資格者，依前三項規定辦理。

附件一

證明

茲證明榮民_____申請全部供給制安置就養，表示其_____未共同生活，確實且經榮服處訪視未受履行扶養義務之情形屬實。

_____村（里）長：

_____鄰長：

中華民國 年 月 日

附件二

(全銜) 申請就養 情形特殊案件訪視評估表
就養資格驗證

受訪人姓名	
受訪日期	____年____月____日
訪視結果	<input type="checkbox"/> 禁民具下列情形之一，建議排除列計禁民之_____為全家人口： <input type="checkbox"/> 與配偶離婚，未成年之子女由前配偶監護，其子女成年後未履行扶養義務、且未與申請人同一戶籍或共同生活，綜合所得稅亦未將申請人認列為扶養親屬免稅額對象，具證明資料。 <input type="checkbox"/> 受家庭暴力並具有效民事保護令證明資料。 <input type="checkbox"/> 已對未履行扶養義務者提起民事訴訟，並具合法提起給付扶養費訴訟證明資料。 <input type="checkbox"/> 受未履行扶養義務者侵害生命、身體、自由或妨害性自主，經提起公訴，並具證明資料。 <input type="checkbox"/> 配偶死亡，仍與死亡配偶之父母同住，且父母未履行扶養義務，亦未與申請人同一戶籍。 <input type="checkbox"/> 未與配偶或直系血親同一戶籍，且綜合所得稅亦未被認列為扶養親屬免稅額對象，具經村（里）長及鄰長簽章，並記載其配偶或直系血親未共同生活，確實未受履行扶養義務之書面證明文件。
訪視紀錄	<input type="checkbox"/> _____確實有未履行扶養義務情形。 <input type="checkbox"/> _____尚無未履行扶養義務情形。
評估建議	<input type="checkbox"/> 本案經審核符合情形特殊。 <input type="checkbox"/> 本案經審核不符合情形特殊。
禁民服務處	
訪視人	
總幹事	
副處長	
處長	

附件三

(全銜) 行政處分郵務送達證書

受送達人名稱姓名地址			
文號		字第 號	
送達文書 (含案由)		○○○君因全部供給制就養事件行政處分	
原寄郵局日戳	送達郵局日戳	送達處所 (由送達人填記)	送達人簽章
		<input type="checkbox"/> 同上記載地址 <input type="checkbox"/> 改送：	
		送達時間 (由送達人填記)	
		中華民國 年 月 日 午 時 分	
送達方式			
由送達人在 <input type="checkbox"/> 上劃 <input checked="" type="checkbox"/> 選記			
<input type="checkbox"/> 已將文書交與應受送達人		<input type="checkbox"/> 本人 (簽名或蓋章)	
<input type="checkbox"/> 未獲會晤本人，已將文書交與有辨別事理能力之同居人、受雇人或願代為收受而居住於同一住宅之主人		<input type="checkbox"/> 同居人 <input type="checkbox"/> 受雇人 (簽名或蓋章) <input type="checkbox"/> 居住於同一住宅之主人 <input type="checkbox"/> 應送達處所接收郵件人員	
<input type="checkbox"/> 應受送達之本人、同居人或受雇人收領後，拒絕或不能簽名或蓋章者，由送達人記明其事由		送達人填記：	
<input type="checkbox"/> 應受送達人無法律上理由拒絕收領經送達人將文書留置於送達處所，以為送達		<input type="checkbox"/> 本人 拒絕收領	
<input type="checkbox"/> 未獲會晤本人亦無受領文書之同居人或受雇人，已將該送達文書： <input type="checkbox"/> 應受送達人無法律上理由拒絕收領，並有難達留置情事，已將該送達文書：		<input type="checkbox"/> 寄存於 警察派出所 <input type="checkbox"/> 寄存於 鄉 (鎮、市、區) 公所 <input type="checkbox"/> 寄存於 鄉 (鎮、市、區) 村 (里) 辦公處。 <input type="checkbox"/> 寄存於 郵局	
		並作送達通知書二份，一份黏貼於應受送達人住居所、事務所或營業所門首，一份 <input type="checkbox"/> 交由鄰居轉交或 <input type="checkbox"/> 置於應受送達人之信箱或其他適當之處所，以為送達。	

<p>送達人注意事項</p>	<p>一、上述送達方法送達者，送達人應即將本送達證書，提出於交送達之行政機關附卷。</p> <p>二、無法依上述送達方法送達者，送達人應作記載該事由之報告書，提出於交送達之行政機關附卷，並繳回應送達之文書。</p>
----------------	---

※1. 本送達證書請繳回（ 全銜 ）。地址：○○○○○○○○。

2. 寄存送達之文書，應保存 3 個月，如未經領取，請退還交送達機關。

附件四

(全銜) 全部供給制內住就養榮民調整外住申請表

申請日期： 年 月 日

申請人 親自簽章		申請外住事由		安置機構	_____服務處
申請人 外住地址				電話	
訪談日期	訪談人		輔導關懷紀錄摘要	簽章	
	職稱	姓名			
年 月 日	堂長				
	輔導室 主任				
	副首長				
	首長				

附件五

(全銜) 全部供給制就養榮民異動申請表

申請日期： 年 月 日

申請人 親自簽章		出生日期		身分證字號	
地址			連絡電話		
調整分類	原安置機構	新安置機構	調整事由		備考
榮家調整榮家					
外住調整榮家					
外住調整外住					

國軍退除役官兵輔導委員會令

中華民國 104 年 9 月 4 日

輔養字第 1040072867 號

廢止「身心障礙退除役官兵申請全部供給制安置就養作業流程」，並自即日生效。

主任委員 董翔龍